INVITACIÓN PARA COTIZAR EL SIGUIENTE SERVICIO:

DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

“SERVICIO DE CONSULTORIA DE UN GESTOR DE INVESTIGACION DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION.”

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar un servicio especializado de un experto en gestión de investigación, desarrollo e innovación, para el fortalecimiento de capacidades institucionales y asesoramiento para la implementación de la unidad de gestión I+D+i en el marco del proyecto de autoevaluación

DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

* Documentos solicitados en el TDR (RNP, CCI, FICHA RUC, CV entre otros solicitado en el TDR)
* Propuesta económica
* Declaración Jurada
* Carta de Autorización de CCI
* Copia de DNI

CRONOGRAMA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **FECHA** | **DETALLE** |
| Difusión y presentación de ofertas | Del 02/02/2024 al 05/02/2024 hasta las 17:30pm | . Publicar en Página web y redes sociales del INAIGEM  . Presentar oferta al correo: logistica@inaigem.gob.pe |
| . Evaluación de ofertas | 05/02/2024 | Área usuaria y representante de Logística |
| . Publicación de resultado | 07/02/2024 | Página de la Entidad y se notificará al correo del proveedor seleccionado |

\*Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptará documentos que NO tengan la formalidad del caso.