

INVITACIÓN PARA COTIZAR

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Servicio de un/a coordinador/a administrativo/a de proyectos del INAIGEM, financiados por entidades externas.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- Apoyar los procesos administrativos requeridos para el desarrollo de los proyectos del INAIGEM financiados por entidades externas.
- Generar los informes financieros requeridos y de acuerdo a los formatos solicitados por las entidades externas

DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

- Documentos solicitados en los Términos de Referencia (RNP, FICHA RUC, CV documentado; de acuerdo a lo solicitado en el perfil del proveedor).
- Propuesta económica.
- Declaración Jurada.
- Carta de Autorización de CCI.

CRONOGRAMA:

| DESCRIPCIÓN | FECHA | DETALLE |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| Difusión y presentación de ofertas. | Del 10/08/2023 al 15/08/2023 | Publicación en la página web y redes sociales del INAIGEM. Presentación de ofertas al correo: mhuaranga@inaigem.gob.pe Hasta las 17:00 horas. |
| Evaluación de ofertas | 16/08/2023 | Área usuaria y representante de Logística |
| Publicación de resultados | 17/08/2023 | Publicación en la página de la entidad y se notificará al correo del proveedor seleccionado |

**Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptarán documentos que no tengan la formalidad del caso.*