

## AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES

### DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Servicio de un/a coordinador/a administrativo/a de proyectos del INAIGEM, financiados por entidades externas.

### OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- Apoyar los procesos administrativos requeridos para el desarrollo de los proyectos del INAIGEM financiados por entidades externas.
- Generar los informes financieros requeridos y de acuerdo a los formatos solicitados por las entidades externas

### DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:

- Documentos solicitados en los Términos de Referencia (RNP, FICHA RUC, CV documentado; de acuerdo a lo solicitado en el perfil del proveedor).
- Propuesta económica.
- Declaración Jurada.
- Carta de Autorización de CCI.

### CRONOGRAMA:

DESCRIPCIÓN	FECHA	DETALLE
Difusión y presentación de ofertas.	Del 22/08/2023 al 24/08/2023	Publicación en la página web y redes sociales del INAIGEM.  Presentación de ofertas al correo: <a href="mailto:ealmora@inaigem.gob.pe">ealmora@inaigem.gob.pe</a> Hasta las 17:00 horas.
Evaluación de ofertas	25/08/2023	Área usuaria y representante de Logística
Publicación de resultados	25/08/2023	Publicación en la página de la entidad y se notificará al correo del proveedor seleccionado

*\*Los documentos deben estar debidamente firmados y foliados en todas las hojas, no se aceptarán documentos que no tengan la formalidad del caso.*