**SEÑORES**

PROVEEDORES

AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE: 01 (UN) CORRENTÓMETRO Y ACCESORIOS - COMPRA N°15 IOARR.

Se está en la búsqueda de pluralidad de postores, por ello de ser el caso remitir sus consultas técnicas.

En ese sentido, la oficina de Logística, manifiesta que el cronograma continua e invita a todos los proveedores interesados a participar en dicha contratación y así dar inicio a los actos que conlleven a la selección y contratación del postor con la mejor oferta económica y técnica, respecto a la adquisición de:

|  |  |
| --- | --- |
| **N º** | **Ítem** |
| 1 | 01 (UN) CORRENTÓMETRO Y ACCESORIOS |

El cronograma de actividades es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **acción** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
|  |  | |
| Presentación de ofertas | 20/06/2023 | |

Las especificaciones técnicas y el formato de cotización se encuentran adjuntos a la presente comunicación.

Adicional a ello, se solicita la presentación de toda la documentación que sustente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la experiencia del postor en la especialidad, de acuerdo a los formatos adjuntos, así como la oferta económica al correo [**ealmora@inaigem.gob.pe**](mailto:ealmora@inaigem.gob.pe), y/o [**logistica1@inaigem.gob.pe**](mailto:logistica1@inaigem.gob.pe) conforme al cronograma precedente.

Finalmente, recordarles que sus propuestas deberán ***considerar la mejor oferta económica, técnica, y plazo de entrega***, que permita a la Entidad seleccionar al postor con quien formalizará la contratación para la adquisición de los bienes.

**DATOS Y DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA COTIZACIÓN:**

1. Deberá ser dirigida a INAIGEM, RUC N° 20600404262 - Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña, Oficina de Logística.
2. La Cotización deberá tener los siguientes detalles: RUC del proveedor, fecha, garantía, plazo de entrega, validez de oferta, forma de pago, entre otros que indique las EETT.
3. Declaraciones Juradas (Debidamente firmado).
4. Carta de Autorización de CCI (Debidamente firmado)
5. Los costos, deberán estar expresados obligatoriamente en moneda nacional (en soles) e incluir el IGV.

Importante: En caso la oferta no cuente con los detalles y documentos solicitados, ésta será rechazada.

A la espera de contar con su gentil atención quedo de Ud.

Atte.